



Statut
Gimnazjum Nr 16 im. Bolesława Chrobrego
w Częstochowie

Tekst jednolity znowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2011/2012
z dnia 15 września 2011 r.

Spis treści

Rozdział 1

NAZWA GIMNAZJUM str. 3

Rozdział 2

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM str. 3

Rozdział 3

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM str. 4

Rozdział 4

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO str. 11

Rozdział 5

ORGANY GIMNAZJUM str. 23

Rozdział 6

ORGANIZACJA GIMNAZJUM str. 30

Rozdział 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM str. 35

Rozdział 8

UCZNIOWIE GIMNAZJUM str. 38

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE str. 44

PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.).
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 83, poz. 562, z późn. zm.).

Rozdział 1

NAZWA GIMNAZJUM

§ 1.

Pełna nazwa gimnazjum brzmi: Gimnazjum nr 16 im. Bolesława Chrobrego w Częstochowie.

§ 2.

Siedzibą gimnazjum jest budynek i jego otoczenie przy ul. Ułańskiej 5/7 w Częstochowie.

§ 3.

1. Nazwa gimnazjum jest używana w pełnym brzmieniu.
2. Na pieczętkach i stemplach może być używany czytelny skrót nazwy gimnazjum.
3. Gimnazjum posiada imię nadane przez organ prowadzący na wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego – Uchwała Rady Miasta nr 788/LX/02 z dnia 28 marca 2002 r. w sprawie nadania imienia Gimnazjum nr 16 przy ul. Ułańskiej 5/7 w Częstochowie.

Rozdział 2

INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 4.

1. Gimnazjum jest szkołą publiczną prowadzoną przez Gminę Częstochowa. Nadzór pedagogiczny nad gimnazjum sprawuje Kurator Oświaty w Katowicach.
2. Gimnazjum działa na podstawie „Aktu Założycielskiego Gimnazjum Nr 16 przy ul. Ułańskiej 5/7 w Częstochowie” z dnia 1 marca 1999 roku.

3. Gimnazjum kieruje Dyrektor Gimnazjum.

§ 5.

Nauka w gimnazjum trwa 3 lata i kończy się egzaminem dającym możliwość dalszego kształcenia w szkołach ponadgimnazjalnych.

Rozdział 3

CELE I ZADANIA GIMNAZJUM

§ 6.

1. Gimnazjum realizuje cele i zadania, określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:
 - 1) wprowadza uczniów w świat nauki przez poznanie języka, pojęć, twierdzeń i metod właściwych dla wybranych dyscyplin naukowych na poziomie umożliwiającym dalsze kształcenie;
 - 2) wdraża uczniów do samodzielności przez rozwijanie umiejętności społecznych, zdobywanie prawidłowych doświadczeń we współżyciu i współdziałaniu w grupie rówieśniczej;
 - 3) zapewnia uczniom pełny rozwój umysłowy, moralno-emocjonalny i fizyczny w zgodzie z ich potrzebami i możliwościami psychofizycznymi w warunkach poszanowania ich godności osobistej oraz światopoglądowej i wyznaniowej;
 - 4) rozpoznaje zdolności i rozwija zainteresowania uczniów, umożliwiając uczniom dokonanie racjonalnego wyboru dalszej drogi edukacyjnej;
 - 5) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną, wspiera wychowawczą rolę rodziny i kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizacji celów i zadań gimnazjum, stosownie do warunków gimnazjum i wieku uczniów;
 - 6) sprawuje opiekę nad uczniami w zakresie potrzeb i możliwości gimnazjum;
 - 7) promuje zdrowy styl życia wolny od nałogów i uzależnień skierowany na:
 - a) podnoszenie świadomości uczniów dotyczącej przyczyn sięgania po nikotynę, alkohol i środki zmieniające świadomość (tzw. „dopalacze”) oraz uzależnień od nich;
 - b) poznanie skali ryzyka związanego z paleniem papierosów, piciem alkoholu i podejmowaniem prób z narkotykami;
 - c) uświadomienie i propagowanie prawd o zagrożeniach, jakie niosą ze sobą uzależnienia od nikotyny, alkoholu i narkotyków;
 - d) wyposażenie ucznia w wiadomości i umiejętności dotyczące obrony przed uzależnieniami - nauka i ćwiczenie zachowań asertywnych;
 - e) wspieranie innych w radzeniu sobie z problemem alkoholowym, narkotykowym

- i nikotynowym – zasoby grupy, przyjaźń, koleżeństwo;
 - f) propagowanie zdrowego stylu życia – bez nałogów i uzależnień;
 - g) wskazanie, gdzie i kto może pomóc osobom z problemem alkoholowym, narkotykowym, nikotynowym oraz uzależnionym i współuzależnionym.
2. Gimnazjum realizuje cele i zadania uwzględnione w Programie Wychowawczym Gimnazjum oraz Programie Profilaktyki Gimnazjum;
 3. Program Wychowawczy Gimnazjum i Program Profilaktyki Gimnazjum, o których mowa w ust. 2, uchwała Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

§ 7.

1. W Gimnazjum nr 16 organizuje się w integracji z uczniami pełnosprawnymi kształcenie uczniów niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie.
2. Kształcenie uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie może być prowadzone do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia.
3. Gimnazjum nr 16 zapewnia uczniom, o których mowa w ust. 1:
 - 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 2) odpowiednie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych warunki do nauki, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
 - 3) inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w szczególności zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne;
 - 4) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.
4. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego opracowuje się indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w tym orzeczeniu oraz dostosowany do ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych.
5. Program terapeutyczno-edukacyjny określa:
 - 1) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - 2) rodzaj i zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami (działania o charakterze rewalidacyjnym, resocjalizacyjnym, socjoterapeutycznym);
 - 3) formy i metody pracy z uczniami;
 - 4) formy, sposoby i okres udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin ustalony przez Dyrektora Gimnazjum zgodnie z zaleceniami zawartymi w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
 - 5) działania wspierające rodziców oraz zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

- 6) zajęcia rewalidacyjne i resocjalizacyjne oraz inne zajęcia odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby uczniów;
 - 7) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami uczniów w zakresie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.
6. Program edukacyjno-terapeutyczny opracowuje zespół, którego zadaniem jest planowanie i koordynowanie udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Nie rzadziej niż raz w roku szkolnym zespół ocenia poziom funkcjonowania uczniów oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu.
 7. W Gimnazjum nr 16 zatrudnia się dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie.
 8. Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby i możliwości uczniów niepełnosprawnych i niedostosowanych społecznie, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz inne działania określone w programie, realizowanie przez nauczycieli, o których mowa w ust. 7.
 9. Gimnazjum nr 16 organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
 10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniom w gimnazjum polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających w szczególności z:
 - 1) niepełnosprawności;
 - 2) niedostosowania społecznego;
 - 3) zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) szczególnych uzdolnień;
 - 5) specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 6) zaburzeń komunikacji językowej;
 - 7) choroby przewlekłej;
 - 8) sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 9) niepowodzeń edukacyjnych;
 - 10) zaniedbań środowiskowych;
 - 11) trudności adaptacyjnych.
 11. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na ich wspieraniu w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy uczniom. Korzystanie z tej pomocy jest dobrowolne i bezpłatne.
 12. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Gimnazjum we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi,

- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi placówkami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
13. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty prowadzącego zajęcia z uczniem;
 - 4) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) asystenta edukacji romskiej.
14. W Gimnazjum nr 16 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
- 1) klas terapeutycznych;
 - 2) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 6) porad i konsultacji.
15. W Gimnazjum nr 16 pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana uczniom także w formie zajęć rozwijających uzdolnienia, które są prowadzone przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy przez nauczycieli i specjalistów posiadających kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
16. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Gimnazjum nr 16 jest zadaniem zespołu składającego się z nauczycieli, wychowawców i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami. Zespół ten tworzy Dyrektor Gimnazjum dla:
- 1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – niezwłocznie po otrzymaniu tych dokumentów;
 - 2) ucznia szczególnie uzdolnionego, który nie posiada orzeczenia lub opinii, niezwłocznie po przekazaniu przez nauczyciela informacji o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczną.
17. Do zadań zespołu należy:
- 1) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne, w tym szczególne uzdolnienia;
 - 2) określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy;
 - 3) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji.
18. Dyrektor Gimnazjum wyznacza osobę koordynującą pracę zespołu i na podstawie jego zaleceń

ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, niezwłocznie informuje o tym na piśmie rodziców ucznia.

19. Zespół opracowuje dla ucznia plan działań wspierających, który zawiera:

- 1) cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy;
- 2) działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych form i sposobów udzielania uczniowi pomocy;
- 3) metody pracy z uczniem;
- 4) zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia;
- 5) działania wspierające rodziców ucznia;
- 6) zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

20. Zespół zakłada i prowadzi kartę indywidualnych potrzeb ucznia, która zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
- 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie oddziału, do którego uczeń uczęszcza;
- 3) informację dotyczącą orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni pedagogiczno-psychologicznej – z podaniem numeru i daty wydania orzeczenia lub opinii;
- 4) zakres, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 5) zalecane przez zespół formy, sposoby, i okresy udzielania pomocy;
- 6) ustalone przez dyrektora formy, sposoby i okresy udzielania pomocy oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 7) ocenę efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 8) terminy spotkań zespołu;
- 9) podpisy osób biorących udział w poszczególnych spotkaniach zespołu.

21. Po ukończeniu przez ucznia szkoły oraz w przypadku przejścia ucznia do innej szkoły rodzice ucznia otrzymują oryginał karty. W dokumentacji gimnazjum pozostaje kopia karty.

22. Spotkania zespołu w miarę potrzeb zwołuje osoba koordynująca pracę zespołu. Mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia, a także na wniosek Dyrektora Gimnazjum – przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, a na wniosek rodzica – inne osoby (lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista). Osoby biorące udział w spotkaniu są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

§ 8.

1. Gimnazjum umożliwia uczniom rozwijanie zainteresowań poprzez uczestnictwo w zajęciach sportowo – rekreacyjnych i turystycznych, zajęciach rozwijających uzdolnienia

artystyczne, kołach przedmiotowych; umożliwia indywidualny program lub tok nauki w celu rozwijania szczególnych uzdolnień i zainteresowań uczniów, umożliwia ukończenie szkoły w skróconym czasie.

2. Gimnazjum umożliwia realizację uczniom indywidualnego programu lub toku nauki, o którym mowa w ust. 1, w oparciu o odrębne przepisy.
3. Gimnazjum umożliwia uczniom udział w konkursach przedmiotowych, turniejach, olimpiadach, organizowanych w oparciu o odrębne przepisy.

§ 9.

1. Uczniowie gimnazjum mają prawo do opieki zdrowotnej, a w szczególności do korzystania z bezpłatnych świadczeń leczniczych i rehabilitacyjnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej. Zakres, organizację oraz formy opieki zdrowotnej nad uczniami regulują odrębne przepisy.
2. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w siedzibie gimnazjum sprawuje ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka (higienistka szkolna) w szczególności: wykonuje i interpretuje badania przesiewowe, współdziała w przygotowaniu powszechnych lekarskich badań uczniów i wykorzystuje wyniki tych badań, sprawuje opiekę nad uczniami z problemami zdrowotnymi, szkolnymi i społecznymi, uczestniczy w organizowaniu i wykonywaniu szczepień ochronnych, udziela pomocy w nagłych zachorowaniach uczniów i pracowników szkoły, uczestniczy w planowaniu i realizacji edukacji zdrowotnej uczniów, pracowników szkoły i rodziców, sprawuje kontrolę warunków higieniczno – sanitarnych w środowisku szkolnym.
3. Uczniowie gimnazjum z wadami postawy ciała uczestniczą w zajęciach gimnastyki korekcyjnej na podstawie skierowania lekarskiego. Zajęcia gimnastyki korekcyjnej są organizowane w gimnazjum w celu korekty postawy ciała oraz zapobiegania pogłębianiu się wad postawy ciała.
4. Gimnazjum w realizacji zadań z zakresu opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z lekarzem publicznego zakładu opieki zdrowotnej, właściwym ze względu na miejsce zamieszkania uczniów, terenową stacją sanitarno – epidemiologiczną, zakładem opieki zdrowotnej sprawującym opiekę zdrowotną nad gimnazjum.

§ 10.

1. Gimnazjum organizuje pomoc materialną dla uczniów w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Gimnazjum udziela pomocy uczniom w uzyskaniu stypendium dla wybitnie uzdolnionych uczniów w oparciu o odrębne przepisy.

§ 11.

1. Gimnazjum wykonuje zadania opiekuńcze, odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiska szkolnego w zakresie:
 - 1) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole podczas zajęć obowiązkowych, zajęć nadobowiązkowych i pozalekcyjnych odpowiadają nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniami;
 - 2) za bezpieczeństwo uczniów przebywających w szkole przed rozpoczęciem lekcji i innych zajęć wynikających z planu nauczania odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur nauczycielski w szkole;
 - 3) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur nauczycielski według harmonogramu dyżurów. Harmonogram dyżurów nauczycielskich opracowuje dyrektor gimnazjum;
 - 4) uczniowie gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub dojazd do szkoły, przebywają w świetlicy gimnazjum w godz. 8.⁰⁰-15.³⁰. Za bezpieczeństwo uczniów w świetlicy odpowiada nauczyciel – wychowawca świetlicy prowadzący zajęcia;
 - 5) za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć poza terenem gimnazjum w trakcie wycieczek szkolnych odpowiada opiekun wycieczki lub nauczyciel organizujący wyjście uczniów poza teren gimnazjum.
2. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, budynek oraz teren szkolny objęty jest monitoringiem wizyjnym:
 - 1) zestaw do monitoringu składa się z jednej kamery wewnętrznej i dziewięciu kamer zewnętrznych CCTV, urządzenia rejestrującego oraz kolorowego monitora;
 - 2) miejscami, w których następuje rejestracja obrazu, są: plac od ul. Czołgistów (3 kamery), od ul. Szopena (3 kamery), od ul. Powstańców (2 kamery), od ul. Ułańskiej (1 kamera); jedna kamera wewnętrzna monitoruje korytarz na parterze szkoły.

§ 12.

Gimnazjum sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami, w szczególności nad uczniami z zaburzeniami rozwojowymi, uszkodzeniami narządów: ruchu, słuchu i wzroku poprzez zapewnienie uczniom miejsca w klasie odpowiednio do potrzeb dziecka, zindywidualizowanie procesu dydaktyczno – wychowawczego z uczniem, ścisłą współpracę z rodzicami lub prawnymi opiekunami ucznia, umożliwianie uczniom udziału w zajęciach pozalekcyjnych.

Rozdział 4

ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 13.

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu poprzez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 14.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) podczas lekcji organizacyjnych i organizacyjnych zebrań rodziców we wrześniu o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, zawierając z uczniami pisemną umowę, określającą: oceniane formy aktywności ucznia; wymagania na poszczególne oceny uwzględniające kryteria celów i poziom wymagań edukacyjnych; zasady poprawy ocen; warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych; informację o metodach i narzędziach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów; sposobach przekazywania informacji zwrotnej uczniom i rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do „Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego”.
3. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocenienia zachowania; warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

Kryteria oceniania zachowania stanowi załącznik Nr 2 do „Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego”.

4. Oceny są jawne zarówno dla ucznia i rodziców (prawnych opiekunów). Każde sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych jest w pełni umotywowane przez nauczyciela, tak by uczeń mógł sprawować kontrolę nad własnym uczeniem się. Ocena może być wpisana do dzienniczka lub zeszytu przedmiotowego zgodnie z ustaleniem wychowawcy z rodzicami. Praca klasowa i sprawdziany muszą być poprawione w terminie 2 tygodniowym, omówione na lekcji i dane uczniowi do wglądu. Na wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) na terenie szkoły. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne przechowywane są w szkole do końca danego roku szkolnego. Informację o sposobie udostępniania do wglądu prac pisemnych, prac kontrolnych rodzicom (prawnym opiekunom) zawierają nauczyciele realizujący zajęcia edukacyjne w umowie, o której mowa w pkt. 1.
5. Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdziany i nie więcej niż jeden dziennie. Nauczyciel jest zobowiązany poinformować ucznia o sprawdzianie na 1 tydzień przed planowanym jego terminem. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od ich oddania. Poprawić ocenę niedostateczną może tylko jeden raz po zajęciach lekcyjnych. Pisemnego sprawdzianu wiadomości (kartkówki) z ostatnich trzech lekcji nauczyciel może dokonać bez zapowiedzi.
6. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w formie ustnej lub pisemnej.
7. Nauczyciele realizujący dane zajęcia edukacyjne i dodatkowe zajęcia edukacyjne na pisemny wniosek ucznia lub rodziców (prawnych opiekunów) przeprowadzają sprawdzian wiedzy i umiejętności, jeżeli uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) zgłosili w formie pisemnej zastrzeżenia do przewidywanej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Sprawdzian wiedzy i umiejętności opracowuje nauczyciel realizujący dane zajęcia edukacyjne i dodatkowe zajęcia edukacyjne. Pod względem stopnia trudności powinien on uwzględniać kryteria oceny, o podwyższenie, której ubiega się uczeń. Sprawdzian wiedzy i umiejętności trwa 60 minut i przeprowadza go nauczyciel na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 15.

1. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, który posiada:

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym dla ucznia;
 - 2) orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia;
 - 3) opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej – na podstawie tej opinii oraz ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia;
 - 4) nie posiada orzeczenia lub opinii, ale objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustaleń zawartych w planie działań wspierających opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w gimnazjum.
2. Na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zwolnieniu do końca etapu edukacyjnego uczniów z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera z nauki drugiego języka obcego.
 3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie uczniów z obowiązku nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
 4. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania wpisuje się „zwolniony” albo zwolniona”.
 5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności ma obowiązek brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
 6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego i informatyki. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki na pisemny wniosek rodziców (prawnych opiekunów) podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii.
 7. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniona” albo „zwolniony”.

§ 16.

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w stopniach według

następującej skali:

stopień celujący – 6

stopień bardzo dobry – 5

stopień dobry – 4

stopień dostateczny – 3

stopień dopuszczający – 2

stopień niedostateczny – 1

i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w stopniach według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego na tydzień przed rozpoczęciem ferii zimowych.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych w stopniach według następującej skali:
stopień celujący – 6
stopień bardzo dobry – 5
stopień dobry – 4
stopień dostateczny – 3
stopień dopuszczający – 2
stopień niedostateczny – 1
i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w stopniach według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Bieżące oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów ustalane są w stopniach według skali określonej w ust.1. W ocenianiu bieżącym stosuje się dodatkowo skalę ocen: + dopuszczający, - dostateczny, + dostateczny, - dobry, + dobry, - bardzo dobry, + bardzo dobry.
5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a wychowawca klasy śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca klasy.
6. Poszczególni nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na tydzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wpisując ocenę do dzienniczka ucznia, zeszytu korespondencyjnego lub zeszytu przedmiotowego.
7. Poszczególni nauczyciele i wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej przez nauczyciela niedostatecznej

śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych na miesiąc przed śródrocznym lub rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej pisemnie na druku szkolnym, wskazując jednocześnie braki w poziomie osiągnięć edukacyjnych, oraz możliwość uzupełnienia braków edukacyjnych. Nauczyciele i wychowawca klasy są zobowiązani odbyć indywidualną rozmowę z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) ocenionego niedostatecznie, a fakt powiadomienia rodziców o niedostatecznej śródrocznej lub rocznej ocenie klasyfikacyjnej odnotować w dzienniku lekcyjnym.

8. Przewidywana przez nauczyciela niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego oraz w wyniku zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, iż została ona ustalona niezgodnie z przepisami prawa z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.
9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
10. Wzór druku szkolnego, o którym mowa w ust. 6 i 7 stanowi załącznik Nr 3 i Nr 4 do „Zasad Oceniania Wewnątrzszkolnego”.
11. Wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej są odnotowane w arkuszu ocen uczniów.
12. Wyniki oceniania bieżącego osiągnięć edukacyjnych uczniów oraz wyniki klasyfikacji śródrocznej i rocznej są odnotowywane w dzienniku elektronicznym za zgodą rodziców ucznia (prawnych opiekunów).

§ 17.

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Wychowawca klasy ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania po zasięgnięciu pisemnej opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Przy ustalaniu śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania u ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej. Śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania nie ustala się uczniowi spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania, a ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć

edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności: wywiązywanie się z obowiązków ucznia; postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej; dbałość o honor i tradycje szkoły; dbałość o piękno mowy ojczystej; dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób; godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią; okazywanie szacunku innym osobom; udział w realizacji projektu edukacyjnego.
4. Przewidywana przez nauczyciela śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania może być zmieniona, jeżeli przy jej ustalaniu wychowawca klasy nie zachował procedury ustalania tej oceny: nie zasięgnął pisemnej opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić do dyrektora szkoły w terminie 10 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej pisemne zastrzeżenie, iż ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa. W przypadku stwierdzenia uchybień w procedurze ustalania przewidywanej śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania na zasadach określonych w ust.7.
5. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona przez wychowawcę klasy jest ostateczna z zastrzeżeniem ust.6.
6. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych pisemnie zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna i roczna klasyfikacyjna ocena zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
7. Komisję, o której mowa w ust.6, tworzą: dyrektor szkoły albo wicedyrektor jako przewodniczący, wychowawca klasy, wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie, pedagog, przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego, przedstawiciel Rady Rodziców. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin posiedzenia komisji, wynik głosowania, ustaloną oceną zachowania wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 18.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia

uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w semestrze programowo wyższym lub klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków poprzez skierowanie ucznia na zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze lub indywidualne zajęcia w świetlicy szkoły.

§ 19.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek pisemny jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, spełniającemu obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zajęć praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi: dyrektor

szkoły albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem spełniającym obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności: imiona i nazwiska nauczycieli realizujących dane zajęcia edukacyjne, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą skład komisji; termin egzaminu klasyfikacyjnego; zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne; wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
14. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
16. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego oraz w wyniku zgłoszenia zastrzeżenia do dyrektora szkoły, że została ustalona niezgodnie z przepisami prawa.

§ 20 .

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. W przypadku stwierdzenia, że śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych nie później

niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń o ustaleniu śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala śródroczną lub roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

3. W skład komisji, o której mowa w ust. 2 wchodzi: dyrektor szkoły lub wicedyrektor jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, dwóch nauczycieli ze szkoły lub innego gimnazjum prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel prowadzący dane obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same obowiązkowe lub dodatkowe zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem niedostatecznej śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności: skład komisji, termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności ucznia, zadania (ćwiczenia) sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
8. Przepisy ust. 1-7 stosuje się w przypadku śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego. Termin zgłoszenie zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. Ustalona w takim przypadku przez komisję ocena jest ostateczna.

§ 21.

1. Uczeń gimnazjum, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu

z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi: dyrektor szkoły albo wicedyrektor szkoły jako przewodniczący komisji, nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako egzaminujący, nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne jako członek komisji. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września.
7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 22 ust. 6.

§ 22.

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania po uwzględnieniu przez nauczyciela pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
3. Uczeń, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.
4. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim

w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjum otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który uzyskał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

5. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia gimnazjum, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w gimnazjum, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego.
8. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się może przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych. Opinię przedkłada się Dyrektorowi Gimnazjum w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do egzaminu gimnazjalnego.
9. Uczeń niepełnosprawny na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w warunkach dostosowanych do jego indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
10. Przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego przez ucznia niepełnosprawnego w warunkach i formie dostosowanych do rodzaju niepełnosprawności i indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych zapewnia przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Dla uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, przygotowuje się arkusze egzaminacyjne dostosowane do rodzaju niepełnosprawności. Dostosowanie warunków przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego polega w szczególności na:
 - 1) zminimalizowaniu ograniczeń wynikających z niepełnosprawności, wykorzystaniu odpowiedniego sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych;
 - 2) odpowiednim przedłużeniu czasu przewidzianego na przeprowadzenie egzaminu;

- 3) zapewnieniu obecności w czasie egzaminu specjalisty z zakresu danej niepełnosprawności.

§ 23.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 23a.

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego, które jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z uwzględnieniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
4. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
8. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
9. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W przypadku zwolnienia ucznia z realizacji projektu edukacyjnego na

świadczenie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Rozdział 5

ORGANY GIMNAZJUM

§ 24.

Organami gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 25.

1. Dyrektorem Gimnazjum jest nauczyciel, któremu organ prowadzący gimnazjum powierzył stanowisko Dyrektora Gimnazjum. Kandydata na stanowisko Dyrektora Gimnazjum wybiera się w drodze konkursu w oparciu o odrębne przepisy.
2. Dyrektor Gimnazjum w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz;
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne;
 - 4) wykonuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 6) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
 - 7) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 8) wyraża zgodę na podjęcie działalności i stwarza warunki do działania w szkole wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
 - 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
3. Dyrektor Gimnazjum jest przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
4. Dyrektor Gimnazjum jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor Gimnazjum w szczególności decyduje

o sprawach:

- 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników gimnazjum;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom szkoły i innym pracownikom szkoły;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników gimnazjum.
5. Dyrektor Gimnazjum po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej powołuje nauczycieli na stanowisko Wicedyrektora Gimnazjum lub inne stanowisko kierownicze w gimnazjum.
 6. Dyrektor Gimnazjum sprawuje kontrolę spełniania obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.
 7. Dyrektor Gimnazjum wydaje zarządzenia i decyzje dotyczące właściwej realizacji zadań szkoły.
 8. Dyrektor Gimnazjum poza obowiązkami wymienionymi w ust. 2, 4 i 6 statutu gimnazjum zobowiązany jest realizować inne zadania związane z powierzonym stanowiskiem określone odrębnymi przepisami MEN.
 9. Dyrektor Gimnazjum w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim.

§ 26.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem gimnazjum w zakresie realizacji jego statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktycznych oraz w miarę potrzeb. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora

szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

5. Dyrektor Gimnazjum przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności gimnazjum.
6. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy podejmowanie uchwał w sprawie:
 - 1) ustalenia regulaminu swojej działalności;
 - 2) uchwalania statutu szkoły lub zmian w statucie szkoły;
 - 3) zatwierdzenia planu pracy szkoły, po zaopiniowaniu go przez Radę Rodziców;
 - 4) zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 5) innowacji i eksperymentów pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców, uzyskaniu zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji lub eksperymencie, pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji lub eksperymentu na prowadzenie ich w szkole, jeżeli założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane;
 - 6) ustalenia organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 7) zgody na egzaminy klasyfikacyjne z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach;
 - 8) promowania do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 9) skreślenia z listy uczniów (nie dotyczy uczniów objętych obowiązkiem szkolnym);
 - 10) zatwierdzenia kandydatury ucznia do wniosku o przyznanie stypendium Prezesa Rady Ministrów;
 - 11) przedstawienia kuratorowi oświaty wniosku o przyznanie uczniowi stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
 - 12) zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego;
 - 13) cofnięcia zgody na utworzenie oddziału międzynarodowego;
7. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - 2) powierzenie stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił;
 - 3) delegowanie przedstawiciela rady do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
 - 4) przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora;
 - 5) powierzenie stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 6) odwołanie ze stanowiska wicedyrektora i innego stanowiska kierowniczego;
 - 7) wnioski dyrektora w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli;
 - 8) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;

- 9) projekt planu finansowego szkoły;
 - 10) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 11) możliwość wystąpienia z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego w szkole;
 - 12) program wychowawczy i program profilaktyki;
 - 13) utworzenie zespołu szkół, akt założycielski w sprawie połączenia szkół;
 - 14) wniosek o wprowadzenie lub zniesienie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 15) zgodę na wniosek innych organów szkoły na wprowadzenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju;
 - 16) wzór jednolitego stroju;
 - 17) określenie sytuacji, w których przebywanie ucznia na terenie szkoły nie wymaga jednolitego stroju;
 - 18) średnią ocen upoważniającą do przyznania stypendium za wyniki w nauce;
 - 19) wysokość stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
 - 20) ustalenie oceny pracy dyrektora szkoły;
 - 21) ustalenie dodatkowych dni wolnych od zajęć;
 - 22) propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny wychowania fizycznego;
 - 23) zezwolenie na indywidualny program nauki;
 - 24) zezwolenie na indywidualny tok nauki;
 - 25) wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania;
 - 26) wniosek o nadanie imienia szkole;
 - 27) wybór przedstawiciela Rady Pedagogicznej do zespołu rozpatrującego odwołanie nauczyciela od oceny pracy;
 - 28) kandydatów zgłaszanych na członków komisji dyscyplinarnych dla nauczycieli.
8. Rada Pedagogiczna może wstępować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w gimnazjum; wnioski te mają dla organu charakter wiążący.
 9. Rada Pedagogiczna z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan gimnazjum i występuje z wnioskami do dyrektora, organu prowadzącego gimnazjum oraz wojewódzkiej rady oświatowej, w szczególności w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
 10. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskami o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora Gimnazjum lub innego stanowiska kierowniczego gimnazjum. W przypadku takim organ prowadzący jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić

o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

11. Rada Pedagogiczna w zależności od potrzeb powołuje stałe lub doraźne zespoły i komisje, których działalność może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności gimnazjum.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
13. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodzin, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 27.

1. W Gimnazjum nr 16 działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców uczniów szkoły lub ich prawnych opiekunów.
2. Celem działalności Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, w tym działań na rzecz wspierania jej wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej funkcji.
3. Rada Rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy, szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rad oddziałowych oraz przedstawicieli rad oddziałowych do Rady Rodziców Gimnazjum.
4. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym. Rada klasowa składa się z 3 osób i jej kadencja trwa rok.
5. Organami Rady Rodziców są: Ogólne Zebranie Rady Rodziców, Prezydium Rady Rodziców, Rady Oddziałowe, Komisja Rewizyjna Rady Rodziców.
6. Rada Rodziców może występować do Dyrektora Gimnazjum i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
7. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli;
 - 2) uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska lokalnego, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania

w szkole;

- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
- 5) opiniowanie działalności na terenie gimnazjum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
- 6) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł z przeznaczeniem na zakup pomocy naukowych, nagród dla uczniów, wpieranie inicjatyw dydaktyczno – wychowawczych oddziałów i poszczególnych nauczycieli, modernizację bazy dydaktycznej gimnazjum, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy;
- 7) zapewnienie rodzicom, we współdziałaniu z innymi organami, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły.

§ 28.

1. W Gimnazjum nr 16 działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
3. Regulamin Samorządu Uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem Gimnazjum nr 16.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są: Samorząd klasowy, Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, Rada Samorządu Uczniowskiego, Zarząd Samorządu Uczniowskiego.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi Gimnazjum wnioski i opinie we wszystkich sprawach gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z planem nauczania, programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkami szkolnymi, a możliwościami rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Gimnazjum;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu Uczniowskiego;
 - 7) prawo wnoszenia kandydatury nauczycieli do nagrody Dyrektora Szkoły.

6. Samorząd Uczniowski opiniuje pracę nauczycieli na prośbę dyrektora szkoły oraz wewnętrzne regulaminy gimnazjum, określające życie społeczności uczniowskiej
7. Samorząd Uczniowski może gromadzić własne fundusze z dochodów uzyskanych z organizacji zabaw i festynów, dobrowolnych składek, darowizn. Fundusze zdeponowane są na koncie specjalnym gimnazjum.
8. Zebrania Samorządu Uczniowskiego są protokołowane.

§ 29.

1. W wykonywaniu swoich zadań organy gimnazjum ze sobą współpracują. Dyrektor Gimnazjum uczestniczy w ogólnych zebraniach Rady Rodziców i zebraniach Prezydium Rady Rodziców. Z głosem doradczym w zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele Rady Rodziców oraz Samorządu Uczniowskiego.
2. W sytuacji poważnego sporu między organami gimnazjum w drodze porozumienia zostaje powołana komisja złożona z 6 osób reprezentujących Radę Pedagogiczną, Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski. Komisję powołuje Dyrektor Gimnazjum.
3. Celem komisji, o której mowa w ust. 2, jest rozpoznanie przyczyn sporu, analiza sytuacji konfliktowej i przedstawienie organom gimnazjum wniosków zmierzających do pozytywnego zakończenia sporu.
4. W przypadku niemożności rozwiązania sporu wewnątrz gimnazjum Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców lub Dyrektor Gimnazjum mają prawo rozstrzygnąć spór zgodnie z przepisami kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 30.

1. W gimnazjum istnieje stanowisko Wicedyrektora Gimnazjum, jeżeli gimnazjum liczy, co najmniej 12 oddziałów. Powierzenia stanowiska Wicedyrektora i odwołania z niego dokonuje dyrektor po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego gimnazjum i Rady Pedagogicznej. Dyrektor Gimnazjum określa zakres obowiązków służbowych dla Wicedyrektora.
2. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego może tworzyć inne stanowisko kierownicze.

§ 31.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują z sobą w sprawach wychowania i kształcenia uczniów w następujących formach:
 - 1) rodzice mają prawo znajomości Programu Wychowawczego Gimnazjum, Szkolnego Zestawu Programów Nauczania, Programu Profilaktyki oraz wnoszenia swoich opinii i uwag;
 - 2) rodzice mają prawo do znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów

- oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów;
- 3) rodzice mają prawo do uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka i jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
 - 4) rodzice mają prawo do uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszej drogi edukacyjnej swych dzieci;
 - 5) rodzice mają prawo do wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu gimnazjum i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy gimnazjum.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) na początku każdego roku szkolnego są informowani przez nauczycieli o wymaganiach edukacyjnych i sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, a przez wychowawców klas o zasadach oceniania zachowania.
 3. Nauczyciele gimnazjum organizują 4 razy w roku szkolnym w miesiącach: wrzesień, listopad, styczeń, kwiecień stałe spotkania z rodzicami (prawnymi opiekunami) w celu wymiany informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka: jego zachowaniu oraz dyskusji na temat pracy szkoły.
 4. Wychowawca klasy ma obowiązek udzielania rodzicom informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka także w innych terminach w zależności od potrzeb.
 5. Nauczyciele przedmiotów mają obowiązek udzielania rodzicom (prawnym opiekunom) wszelkich informacji o osiągnięciach edukacyjnych dziecka, zachowaniu, w innych terminach; podczas stałych dyżurów nauczycielskich.

§ 32.

Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
- 2) zapewnienia regularnego uczestniczenia dziecka na zajęcia szkolne z wyjątkiem uczniów spełniających obowiązek szkolny poza szkołą na warunkach określonych odrębnymi przepisami;
- 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych.

Rozdział 6

ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 33.

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 34.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz

organizacji gimnazjum opracowany przez Dyrektora Szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

2. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący gimnazjum.

§ 35.

1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego realizują zajęcia edukacyjne, określone szkolnym planem nauczania zgodnym z ramowym planem nauczania dla gimnazjum i szkolnym zestawem programów nauczania dla danej klasy dopuszczonym przez Dyrektora Szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
2. Oddział liczy przeciętnie od 25 do 35 uczniów. Nie tworzy się oddziału nowego tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w każdym z tych oddziałów byłaby niższa niż 18.

§ 36.

Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora Szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 37.

1. Podstawową formą pracy gimnazjum są zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno – wychowawczym, w toku których odbywa się nauczanie przedmiotów lub realizacja ścieżek edukacyjnych w systemie grupowym lub klasowo – lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 38.

1. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki, oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
2. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach z języków obcych i informatyki w oddziałach

liczących powyżej 24 uczniów oraz podział ćwiczeń, w tym laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów.

3. W przypadku oddziałów liczących odpowiednio mniej niż 24 uczniów lub mniej niż 30 uczniów podział na grupy na zajęciach, o których mowa w ust.2, można dokonać za zgodą organu prowadzącego szkołę.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.

§ 39.

1. Niektóre obowiązkowe i nadobowiązkowe zajęcia edukacyjne organizowane dla grupy uczniów z uwzględnieniem ich potrzeb i zainteresowań (gimnastyka korekcyjna, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, koła zainteresowań) oraz zajęcia wymagające specjalnych warunków bezpieczeństwa mogą być organizowane poza systemem klasowo – lekcyjnym w grupach oddziałowych.
2. Liczebność uczestników kół zainteresowań, gimnastyki korekcyjnej, zajęć dydaktyczno – wyrównawczych określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1, są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę.

§ 40.

1. Dyrektor Gimnazjum kieruje uczniów, którzy po rocznym uczęszczaniu do gimnazjum i ukończeniu 15 roku życia nie rokują ukończenia gimnazjum w normalnym trybie do klasy przysposabiającej do pracy zawodowej, po dokładnym zapoznaniu się z sytuacją i możliwościami ucznia, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej za zgodą rodziców (prawnych opiekunów), uwzględniając opinię wydaną przez lekarza oraz opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.
2. Przysposobienie do pracy, o którym mowa w ust. 2, organizowane jest poza gimnazjum na podstawie umowy zawartej przez Dyrektora Gimnazjum ze szkołą zawodową lub placówką kształcenia ustawicznego.

§ 41.

Za zgodą Dyrektora Gimnazjum zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z poszczególnymi nauczycielami pisemne porozumienia o odbywaniu praktyk pedagogicznych przez słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli lub studentów szkół wyższych w gimnazjum.

§ 42.

1. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwości i higieniczne warunki spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej (obiad, herbata). Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Uczniowie, którzy potrzebują szczególnej opieki w zakresie żywienia, mogą być całkowicie zwolnieni z odpłatności za spożywanie posiłku.

§ 43.

1. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie szkoła prowadzi bibliotekę szkolną.
2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej umożliwiają: gromadzenie zbiorów i ich opracowywanie, korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie księgozbioru poza bibliotekę, prowadzenie przysposobienia czytelniczo - informacyjnego uczniów w grupach i oddziałach.
4. Zasady korzystania z biblioteki określa regulamin biblioteki uwzględniający dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Godzina pracy nauczyciela – bibliotekarza wynosi 60 minut.
6. Do zadań nauczyciela – bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie czytelnikom zbiorów bibliotecznych w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
 - 2) prowadzenie ewidencji wypożyczeń;
 - 3) powiększanie zbiorów bibliotecznych w ramach środków przekazywanych na ten cel przez Dyrektora Szkoły i Radę Rodziców;
 - 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczo – informacyjnego dla uczniów;
 - 5) katalogowanie zbiorów;
 - 6) zapoznavanie nauczycieli z nowościami bibliotecznymi, tworzenie działu metodycznego;
 - 7) monitorowanie wśród uczniów i nauczycieli wypełniania przez bibliotekę funkcji statutowych;
 - 8) organizowanie obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
7. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych;
 - b) przygotowanie do kształcenia z różnych źródeł informacji (w tym internetu);
 - c) kształcenie kultury czytelniczej;
 - d) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek;

- e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
 - a) współdziałanie z nauczycielami;
 - b) wyrównywanie różnic intelektualnych;
 - c) rozwijanie uzdolnień uczniów;
 - d) pomoc uczniom mającym trudności;
- 3) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - a) współorganizowanie życia kulturalnego na terenie szkoły;
 - b) zapewnienie uczniom różnych form spędzania wolnego czasu w bibliotece;

§ 44.

1. Uczniowie gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów) lub dojazd do gimnazjum przebywają w świetlicy szkolnej.
2. Godziny pracy świetlicy dostosowuje się do potrzeb uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
3. Świetlica gimnazjum jest pozalekcyjną formą wychowawczo – opiekuńczej działalności szkoły.
4. Zapisy uczniów na zajęcia w świetlicy gimnazjum prowadzi nauczyciel – wychowawca świetlicy w porozumieniu z wychowawcami klas i Dyrektorem Gimnazjum.
5. Świetlica prowadzi zajęcia w grupach wychowawczych. Grupa wychowawcza nie powinna przekraczać 25 uczniów. Formy pracy świetlicy dostosowują się do potrzeb uczniów.
6. Nad uczniami przebywającymi w świetlicy opiekę sprawuje nauczyciel – wychowawca. Wychowawca świetlicy prowadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

1. Do realizacji celów statutowych gimnazjum posiada pomieszczenia:
 - 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
 - 2) bibliotekę;
 - 3) świetlicę;
 - 4) gabinet pielęgniarstwa oraz pomieszczenia administracyjno – gospodarcze;
 - 5) salę gimnastyczną i zespół urządzeń sportowo – rekreacyjnych;
 - 6) pracownię komputerową, a ponadto: szatnie, archiwum, sklepik szkolny, ogród szkolny.
2. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów w ramach świetlicy szkolnej zorganizowana jest stołówka. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej, w tym wysokości opłat za posiłki ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę. Do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej nie

wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki. Rodziców albo ucznia w całości lub w części opłat dyrektor może zwolnić za zgodą lub z inicjatywy organu prowadzącego szkołę w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

Rozdział 7

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 46.

1. W gimnazjum zatrudniani są nauczyciele oraz pracownicy administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników gimnazjum, o których mowa w ust.1, określają odrębne przepisy.

§ 47.

1. Nauczyciel realizując zadania związane z powierzonym stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.
2. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kształcić wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka.
3. Nauczyciele realizują w szczególności zadania:
 - 1) dbają o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 2) prawidłowo organizują zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze, wspierając każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) rozpoznają i twórczo rozwijają uzdolnienia i zainteresowania uczniów;
 - 4) udzielają uczniom i rodzicom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o pełne rozpoznanie potrzeb uczniów;
 - 5) dążą do pełni rozwoju własnego rozwoju osobowego poprzez planowanie swojej pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej oraz poprawne prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania i innej dokumentacji związanej z realizowanymi zajęciami edukacyjnymi i statutowymi zadaniami szkoły;
 - 6) wzbogacają własny warsztat pracy zawodowej i aktywnie uczestniczą w różnych formach Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego i formach doskonalenia organizowanych przez instytucje wspomagające szkołę;
 - 7) oceniają uczniów, informując ich o poziomie osiągnięć edukacyjnych i pomagając uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju, motywując ucznia do dalszej pracy;

- 8) poprawnie prowadzą dokumentację przebiegu nauczania oraz inną dokumentację związaną z realizowanymi zajęciami edukacyjnymi;
 - 9) dbają o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
4. Nauczyciele w szczególności decydują o programie nauczania, sposobach realizacji celów i zadań ustalonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego, podręcznikach szkolnych i środkach dydaktycznych oraz programie wychowawczym gimnazjum i programie profilaktyki, wnioskują w sprawie nagród i kar regulaminowych dla swoich uczniów.
 5. Nauczyciele odpowiadają za zniszczenie lub straty wyposażenia szkolnego i majątku szkoły powierzonego odpowiedzialności materialnej, a wynikające z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia.

§ 48.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności: ustalenie Szkolnego Zestawu Programów Nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, ustalenie Szkolnego Zestawu Podręczników dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb, wypracowywanie Przedmiotowego Systemu Oceniania, opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania, organizowanie Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Zawodowego nauczycieli, realizowanie Programu Wychowawczego i Programu Profilaktyki.
2. Nauczyciele danego przedmiotu lub grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć zespoły przedmiotowe, wychowawcze lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Zebrania zespołów są protokołowane.
5. Dyrektor szkoły tworzy zespoły ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, o których mowa w § 7 ust. 16 oraz może tworzyć inne zespoły problemowo – zadaniowe wynikające z planu pracy i potrzeb szkoły.

§ 49.

1. Nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w przeprowadzeniu egzaminu gimnazjalnego w ostatnim roku nauki w gimnazjum.
2. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności nauczyciela lub obowiązkom określonym w odrębnych przepisach.

§ 50.

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu

z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu „wychowawcą”.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wychowawca opiekuje się oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Do zadań nauczyciela – wychowawcy w szczególności należy:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie;
 - 2) inspirowanie i wspomaganie działalności zespołowej uczniów;
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole rówieśniczym oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.
4. Nauczyciel – wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, otacza indywidualną opieką każdego ucznia, planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami (prawnymi opiekunami) różne formy życia zespołowego, rozwijające osobowość ucznia i integrujące zespół uczniowski oraz tworzy program wychowawczy klasy.
5. Nauczyciel – wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując oddziaływanie wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec uczniów, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc ze względu na specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
6. Nauczyciel – wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy wychowawczej z pomocy pedagoga szkolnego, dyrektora szkoły, poradni pedagogiczno – psychologicznej oraz innych specjalistycznych instytucji świadczących kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb, uzdolnień i trudności w nauce.
7. Nauczyciel – wychowawca ustala ocenę zachowania uczniów.
8. Nauczyciel – wychowawca prowadzi dokumentację edukacyjną przebiegu nauczania oraz inną dokumentację wymaganą regulaminami wewnątrzszkolnymi.

§ 51.

1. Nauczyciele gimnazjum podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych korzystają z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Organ prowadzący gimnazjum i Dyrektor Gimnazjum są zobowiązani z urzędu występować w obronie nauczycieli, gdy ustalone dla nauczycieli uprawnienia zostaną naruszone.

§ 52.

Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie gimnazjum mają prawo do występowania z uzasadnionym wnioskiem do Dyrektora Gimnazjum o dokonanie zmiany nauczyciela –

wychowawcy klasy. Wniosek taki rozpatruje Dyrektor Gimnazjum w porozumieniu z Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim. Decyzję w sprawie dokonania zmiany nauczyciela – wychowawcy podejmuje ostatecznie Dyrektor Gimnazjum.

Rozdział 8

UCZNIOWIE GIMNAZJUM

§ 53.

1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są z urzędu absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych, zamieszkali w obwodzie gimnazjum lub na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) absolwenci sześciolletnich szkół podstawowych zamieszkali poza obwodem gimnazjum w przypadku, gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami.
2. Do klasy programowo wyższej w gimnazjum przyjmowani są uczniowie na podstawie świadectwa ukończenia klasy niższej w gimnazjum oraz odpisu arkusza ocen wydane go przez szkołę, z której uczeń odszedł; pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów; uczniowie, którzy spełniali obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 ustawy, ubiegają się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego profil szkoły oraz świadectwa (zaświadczenia) wydane go przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydane go w Polsce, po ustaleniu odpowiednie go klasy na podstawie sumy lat nauki szkolne go ucznia.
3. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się innego języka obce go niż ten, którego uczył się w poprzednie go szkole, a rozkład zajęć uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału (grupy) w tej same go szkole, uczeń może uczyć się języka obowiązujące go w danym oddziale, wyrównując we własnym zakresie naukę języka obce go, którego uczył się w poprzednie go szkole albo uczęszczać do klasy z danym językiem w innej szkole.
4. Ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obce go jako przedmiotu obowiązkowe go, egzaminuje i ocenia nauczyciel języka obce go z tej same go szkoły lub innej wyznaczone go przez dyrektora szkoły, a w przypadku, gdy dyrektor nie może zapewnić nauczyciela danego języka, przez dyrektora innej szkoły.
5. Dyrektor Gimnazjum decyduje o przyjęciu uczniów do wszystkich klas gimnazjum. Przyjęcie do gimnazjum ucznia zamieszkałego poza obwodem gimnazjum wymaga zawiadomienia Dyrektora Gimnazjum, w którym obwodzie uczeń mieszka.
6. Liczba uczniów przyjmowane go do klasy pierwszej gimnazjum jest ustalana z Dyrektorem Gimnazjum przez organ prowadzący.

§ 54.

1. Do gimnazjum uczęszczają uczniowie w wieku od 13 do 16 lat.
2. W uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum na wniosek dyrektora może być przeniesiony przez Kuratora Oświaty do innego gimnazjum.
3. Uczeń gimnazjum może być skreślony z listy uczniów jedynie z równoczesnym przeniesieniem ucznia do innego gimnazjum.
4. Uczeń pełnoletni, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, może na mocy art.39 ust. 2 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. zostać skreślony z listy uczniów Gimnazjum nr 16.
5. Skreślenie z listy uczniów ucznia pełnoletniego, na uzasadniony wniosek skierowany do Dyrektora Szkoły, następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
6. W przypadku ucznia pełnoletniego, który nie podlega obowiązkowi szkolnemu, skreślenie z listy uczniów następuje za:
 - 1) naruszenie zasad współżycia społecznego;
 - 2) negatywne oddziaływanie na społeczność uczniowską;
 - 3) łamanie przepisów prawa wewnątrzszkolnego, które przejawia poprzez: nagminne wagary (nie uczęszcza systematycznie do szkoły i ma powyżej 50% godzin nieusprawiedliwionych w danym miesiącu), lekceważenie nauki, dopuszczanie się czynów sprzecznych z prawem (kradzież, wymuszanie, pobicie, zastraszanie, fałszowanie dokumentów, agresja słowna itp.), palenie papierosów, spożywanie alkoholu, zażywanie narkotyków czy innych niedozwolonych środków, a także ich rozprowadzanie, toczące się przeciwko uczniowi postępowanie karne.
7. W trakcie postępowania w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów, uczeń ma prawo chodzić do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji, chyba że decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności.
8. Decyzja wydana przez Dyrektora Gimnazjum w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów może być zaskarżona do właściwego Kuratora Oświaty z pośrednictwem Dyrektora w ciągu 14 dni od daty wydania decyzji. Decyzja Kuratora Oświaty w sprawie skreślenia pełnoletniego ucznia z listy uczniów jest ostateczna.
9. Uczeń uczęszczający do gimnazjum po osiągnięciu pełnoletniości może zostać skreślony z listy uczniów również wtedy, gdy złoży na piśmie do dyrektora szkoły samorezygnację z dalszej nauki w gimnazjum.

§ 55.

1. Uczeń gimnazjum ma prawo do:
 - 1) rzetelnej informacji o swoich prawach;
 - 2) właściwego zorganizowania procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy

umysłowej;

- 3) opieki wychowawczej i odpowiednich warunków pobytu w gimnazjum zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, do ochrony i poszanowania godności;
 - 4) korzystania z pomocy w nauce i różnych form pomocy materialnej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania w czasie zajęć edukacyjnych;
 - 6) swobodnego wyrażania własnych poglądów, myśli i przekonań, w szczególności dotyczących szkoły oraz światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie naruszają one dobra innych osób;
 - 7) wypoczynku w czasie czasu wolnego oraz rozwijanie swoich uzdolnień i zainteresowań;
 - 8) sprawiedliwej, jawnej i motywującej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 9) pomocy w przewyższaniu trudności w nauce i problemów osobistych, utrudniających funkcjonowanie w środowisku szkolnym;
 - 10) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
 - 11) korzystania z pomieszczeń szkolnych, środków dydaktycznych, wyposażenia szkolnego, księgozbioru biblioteki;
 - 12) wpływania na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową i zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.
2. W przypadku naruszania w szkole praw ucznia, uczeń lub rodzic (prawny opiekun) może pisemnie lub ustnie złożyć skargę do wychowawcy klasy, pedagoga, Rzecznika Praw Ucznia reprezentowanego przez ucznia lub nauczyciela, Dyrektora Szkoły, który ostatecznie rozpatruje skargę, zgodnie z odrębnymi przepisami, a o wynikach swych rozstrzygnięć informuje zainteresowane strony.

§ 56.

1. Uczeń Gimnazjum ma obowiązek dbać o swój schludny ubiór i wygląd. Strój codzienny noszony przez ucznia powinien być w stonowanych kolorach. Obowiązkowym elementem codziennego stroju uczniowskiego jest tarcza szkolna umieszczona na wysokości lewej piersi. Na terenie szkoły nie jest dozwolony makijaż, farbowanie włosów, noszenie długich paznokci. Dozwolone jest noszenie przez dziewczęta kolczyków przylegających do ucha. Bezwzględnie zabronione jest noszenie kolczyków w innych miejscach. Włosy ucznia powinny być czyste i zadbane, a fryzura schludna. Uczniowie nie powinni nosić fryzur charakterystycznych dla grup subkulturowych. Na terenie szkoły uczeń powinien nosić lekkie obuwie zmienne.
2. Podczas wszystkich uroczystości szkolnych w których uczestniczy uczeń oraz reprezentowania szkoły na zewnątrz, uczeń gimnazjum ma obowiązek noszenia jednolitego stroju szkolnego, który stanowi biała koszula oraz kamizelka koloru bordowego wycięta w serek z umieszczoną na wysokości lewej piersi metalową tarczą oraz spódnica koloru granatowego lub czarnego dla

dziewcząt o długości 5 cm nad kolanami, zaś dla chłopców spodnie w kolorze granatowym lub czarnym, wykonane z tkaniny lub dżinsu.

§ 57.

1. Uczeń gimnazjum ma obowiązek systematycznie i aktywnie uczestniczyć w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych, zachowując się w sposób nienaruszający obowiązujących w szkole norm społecznych.
2. Uczeń gimnazjum ma obowiązek systematycznie przygotować się do obowiązkowych zajęć edukacyjnych poprzez posiadanie własnego warsztatu pracy (podręcznik, zeszyt przedmiotowy, inne materiały pomocnicze i pomoce naukowe wynikające ze specyfiki zajęć).
3. Uczeń gimnazjum ma obowiązek punktualnie przychodzić do szkoły na obowiązkowe zajęcia edukacyjne i inne zajęcia edukacyjne, na które zadeklarował się uczęszczać.
4. Uczeń ma obowiązek być przygotowanym do obowiązkowych zajęć edukacyjnych, brać czynny udział w tych zajęciach, kształtować swoją kreatywność poznawczą poprzez przyrost wiedzy i umiejętności.
5. W czasie trwania obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz innych zajęć, na które uczeń gimnazjum zadeklarował się uczęszczać, ma obowiązek przestrzegać regulaminów klasopracowni i innych regulaminów oraz stosować się do ustaleń nauczyciela, dbać o mienie szkolne.
6. Uczeń gimnazjum ma obowiązek uzupełniania swoich braków edukacyjnych poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych.
7. Uczeń gimnazjum winien rozwijać swoje zainteresowania naukowe, artystyczne i sportowe poprzez udział w zajęciach rozwijających zainteresowania (koła przedmiotowe, koła zainteresowań, inne zajęcia specjalistyczne).

§ 58.

1. Uczeń gimnazjum w danym roku szkolnym ma obowiązek prowadzić zeszyt korespondencyjny opatrzony pieczęcią szkoły i wzorami podpisów rodziców (prawnych opiekunów) z ponumerowanymi stronami. W zeszycie korespondencyjnym rodzice wpisują wszelkie usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych lub wklejają zaświadczenia lekarskie, potwierdzające przyczynę nieobecności ucznia w szkole.
2. Rodzice ucznia gimnazjum (prawni opiekunowie) mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w terminie 2 dni od przyścia ucznia do szkoły po okresie nieobecności.
3. Ucznia gimnazjum zwolnić z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przed zakończeniem tych zajęć może tylko rodzic ucznia (prawny opiekun). Uczeń gimnazjum zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w trakcie ich trwania ze względów zdrowotnych lub innych powodów przed

zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych jest odbierany ze szkoły przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) lub inną pełnoletnią upoważnioną osobę przez rodziców ucznia (prawnych opiekunów) osobiście.

4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uczeń gimnazjum może być zwolniony z obowiązkowych zajęć edukacyjnych przed zakończeniem tych zajęć w danym dniu po przedstawieniu wychowawcy klasy, wicedyrektorowi lub dyrektorowi pisemnej prośby rodziców (prawnych opiekunów) z adnotacją, iż rodzice ucznia (prawni opiekunowie) w drodze ucznia ze szkoły do domu biorą pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo zwalnianego ucznia. Prośba, o której mowa, winna być wpisana do zeszytu korespondencyjnego. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają obowiązek potwierdzić taką prośbę telefonicznie w sekretariacie szkoły w dniu, w którym zwalniany ma być uczeń. Bez potwierdzenia, o którym mowa wyżej, uczeń gimnazjum nie może być zwolniony ze szkoły przed zakończeniem obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym dniu.

§ 59.

1. Uczniów gimnazjum podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć edukacyjnych, na które zadeklarowali się uczęszczać, oraz przerw międzylekcyjnych obowiązuje bezwzględny zakaz posiadania włączonego telefonu komórkowego.
2. Uczeń gimnazjum może skorzystać z telefonu komórkowego tylko podczas przerw międzylekcyjnych.
3. Uczniowie gimnazjum nie mogą nagrywać zajęć edukacyjnych, nauczycieli, uczniów i innych osób na terenie szkoły bez jednoznacznego zezwolenia tych osób.
4. Podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć edukacyjnych, na które zadeklarowali się uczęszczać uczniowie, obowiązuje bezwzględny zakaz używania innych urządzeń elektronicznych służących do zapisywania dźwięku i obrazu.
5. Inne urządzenia elektroniczne mogą być przyniesione do szkoły i używane przez uczniów na terenie szkoły tylko podczas przerw międzylekcyjnych i w czasie wolnych od zajęć edukacyjnych.
6. Gimnazjum zapewnia uczniom możliwość kontaktu telefonicznego z rodzicami ucznia (prawnymi opiekunami) w uzasadnionych wypadkach (stan zdrowia, inne potrzeby nagłego kontaktu z rodzicami ucznia lub prawnymi opiekunami) z telefonu służbowego w sekretariacie szkoły.

§ 60.

1. Uczniowie gimnazjum podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych i innych zajęć, na które zadeklarowali się uczęszczać, mają obowiązek zachowywać się zgodnie z obowiązującymi w szkole normami społecznymi okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły i uczniom.

2. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek przestrzegania zasad dobrego wychowania, dbać o kulturę języka polskiego przestrzegać zasad bezpieczeństwa własnego i innych osób, przeciwstawiać się przemocy i agresji słownej i fizycznej w odniesieniu do siebie i innych osób.
3. Uczniowie gimnazjum mają obowiązek dbać o honor i dobre imię gimnazjum, szanować tradycje szkoły.

§ 61.

1. Uczeń gimnazjum może skończyć szkołę z wyróżnieniem, otrzymując odznakę honorową „Złota Tarcza” na podstawie odrębnego regulaminu.
2. Za bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu oraz aktywną postawę w życiu gimnazjum i wspólnoty lokalnej uczeń może otrzymać nagrodę:
 - 1) nagrody i wyróżnienia za osiągnięcia edukacyjne, sportowe i artystyczne, przyznawane na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) dyplom uznania;
 - 3) list gratulacyjny dla rodziców;
 - 4) nagrodę książkową lub rzeczową;
 - 5) pochwałę Dyrektora Gimnazjum na apelu szkolnym;
 - 6) pochwałę wychowawcy klasy.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek zawsze poinformować rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o przyznanej uczniowi nagrodzie.

§ 62.

1. W stosunku do uczniów gimnazjum, którzy nie wypełniają obowiązków szkolnych i dopuszczają się wykroczeń, stosuje następujące kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy;
 - 2) nagana Dyrektora Gimnazjum;
 - 3) prace społeczne na rzecz środowiska szkolnego, lokalnego i innych instytucji społecznych;
 - 4) odsunięcie ucznia na wniosek wychowawcy klasy lub Rady Pedagogicznej na czas określony od udziału w imprezach organizowanych przez klasę lub szkołę.
2. W przypadkach rażącego naruszenia zasad współżycia społecznego w szkole (dokonywanie kradzieży, wywoływanie bójek koleżeńskich, używanie alkoholu, środków psychotropowych, systematyczne wagarowanie, demonstracyjne łamanie zasad współżycia społecznego w szkole), gdy nie odnoszą pożądanego efektu wychowawczego kary wymienione w ust. 1, uczeń może być przeniesiony do innej klasy w gimnazjum lub do innego gimnazjum na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
3. Wychowawca klasy ma obowiązek zawsze poinformować rodziców ucznia (prawnych

opiekunów) o zastosowaniu wobec ucznia kary regulaminowej.

4. Uczeń gimnazjum i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać pisemnie od zastosowanej wobec ucznia kary regulaminowej z zachowaniem drogi służbowej: wychowawca, dyrektor szkoły, organ nadzoru pedagogicznego.

Rozdział 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 63.

Gimnazjum używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 64.

Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.

§ 65.

1. Gimnazjum prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej i inną dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez gimnazjum gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy aktualnie obowiązujące w danej sprawie.

§ 66.

1. W statucie Gimnazjum nr 16 mogą być wprowadzane zmiany przy zastosowaniu następującej procedury:
 - 1) opracowanie przez Komisję Statutową projektu zmian w statucie;
 - 2) przedstawienie Radzie Pedagogicznej projektu do zaopiniowania;
 - 3) podjęcie uchwały przez Radę Pedagogiczną w sprawie zmian w statucie szkoły;
 - 4) przesłanie nowelizacji organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny;
 - 5) zapoznanie się Rady Pedagogicznej z aktualnie obowiązującym statutem;
 - 6) zapoznanie rodziców i uczniów z nowelizacją statutu Gimnazjum nr 16;
 - 7) zmiany w statucie szkoły wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały Rady Pedagogicznej w sprawie tych zmian.
2. W przypadku, kiedy ilość i (lub) obszerność wprowadzonych zmian utrudnia korzystanie ze statutu, Rada Pedagogiczna może podjąć decyzję o opracowaniu jednolitego tekstu statutu uwzględniającego wcześniej wprowadzone zmiany.
3. Zapis w ostatniej uchwale w sprawie nowelizacji statutu, zobowiązujący dyrektora

szkoły do opracowania jednolitego tekstu tego dokumentu sprawia, iż statut nie wymaga już ponownego zatwierdzenia przez Radę Pedagogiczną.

§ 67.

Tekst jednolity znowelizowany Statutu Gimnazjum nr 16 został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej Nr 7/2011/2012 w dniu 15 września 2011 r.

Komisja statutowa

mgr Renata Krogulec
mgr Jolanta Biernacka

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Dyrektor Gimnazjum nr 16
mgr Jarosław Nurek